

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
PAULA SOUZA
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE LINS PROF. ANTONIO SEABRA

ADRIANA DE BORTOLI
ADRIANO BEZERRA
ALEXANDRE PONCE DE OLIVEIRA
ANDERSON PAZIN
ANDRÉ RICARDO PONCE DOS SANTOS
EDUARDO TERAOKA TÓFOLI
EGIANE CARLA CAMILLO ALEXANDRE
LUCIANO SOARES DE SOUZA
ROSICLER SASSO SILVA
SANDRO DA SILVA PINTO
SILVIO RIBEIRO

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

LINS/SP
2016

**CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
PAULA SOUZA**

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE LINS PROF. ANTONIO SEABRA

**ADRIANA DE BORTOLI
ADRIANO BEZERRA
ALEXANDRE PONCE DE OLIVEIRA
ANDERSON PAZIN
ANDRÉ RICARDO PONCE DOS SANTOS
EDUARDO TERAOKA TÓFOLI
EGIANE CARLA CAMILLO ALEXANDRE
LUCIANO SOARES DE SOUZA
ROSICLER SASSO SILVA
SANDRO DA SILVA PINTO
SILVIO RIBEIRO**

Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos

Normas, orientações e procedimentos para elaboração e apresentação do Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade de Tecnologia de Lins.

**LINS/SP
2016**

SUMÁRIO

SUMÁRIO.....	3
INTRODUÇÃO	4
1.1 FORMATAÇÃO	5
1.1.1 Margens	5
1.1.2 Títulos dos capítulos/ seção	6
1.1.3 Subtítulos	6
1.1.4 Divisão dos subtítulos.....	6
1.1.5 Espaçamento	7
1.1.6 Notas de rodapé.....	7
1.1.7 Paginação	7
1.1.8 Numeração Progressiva	8
1.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS	8
1.2.1 Capa.....	8
1.2.2 Lombada	10
1.2.3 Folha de Rosto	10
1.2.4 Errata.....	13
1.2.5 Folha de Aprovação	13
1.2.6 Dedicatória(s)	15
1.2.7 Agradecimento(s)	16
1.2.8 Resumo	16
1.2.9 Resumo em Língua Estrangeira.....	18
1.2.10 Listas.....	19
1.2.11 Sumário.....	20
1.3 ELEMENTOS TEXTUAIS.....	21
1.3.1 Introdução	21
1.3.2 Revisão da literatura	21
1.3.3 Etapas de Revisão Literária	22
1.3.4 Material e Método.....	22
1.3.5 Resultados	23
1.3.6 Discussão.....	23
1.3.7 Considerações finais	24

1.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS	24
1.4.1 Referências Bibliográficas	24
1.4.2 Glossário	25
1.4.3 Apêndice(s)	25
1.4.4 Anexo(s)	25
1.5 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	25
1.5.1 Citação no corpo do texto.....	26
1.5.2 Siglas.....	28
1.5.3 Equações e Fórmulas.....	28
1.5.4 Ilustrações	28
1.5.5 Tabelas.....	29
1.5.6 Quadros.....	30
2 MODELO DE REFERÊNCIA – NBR 6023	31
2.1 PARA LIVROS.....	31
2.2 PARTES DE UMA OBRA	33
2.3 TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO	33
2.4 TESES, DISSERTAÇÕES E TCC	34
2.5 PARA REVISTAS, JORNAIS E PERIÓDICOS.....	34
2.6 PARA APOSTILAS DE CURSO	35
2.7 REFERÊNCIAS LEGISLATIVAS (LEIS, DECRETOS, PORTARIAS ETC.)	35
2.8 AUTOR ENTIDADE	36
2.9 CORRESPONDÊNCIA.....	36
2.10 INTERNET.....	36
2.11 YOUTUBE	37
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	38

INTRODUÇÃO

Este manual tem como principal objetivo servir como orientação básica para alunos e professores, na elaboração de trabalhos técnicos e científicos.

O manual fornece diretrizes para a apresentação gráfica de um trabalho acadêmico, configuração de página, disposição do texto, além da explicação detalhada de como apresentar dados complementares como referências de citações, normas e notas de rodapé.

A elaboração é simples, tendo como base, fontes especializadas como os textos da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT.

1 ESTRUTURA DO TRABALHO ACADÊMICO

Esta norma especifica os princípios gerais para a elaboração de trabalhos acadêmicos (teses, dissertações e outros), visando sua apresentação à instituição (banca, comissão examinadora de professores, especialistas designados e/ou outros).

A estrutura de tese, dissertação ou de um trabalho acadêmico compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais.

Com a finalidade de orientar os usuários, a disposição de elementos é dada na Quadro 1.

Quadro 1 – Elementos que compreendem um trabalho acadêmico

Estrutura	Elemento
Pré-textuais	Capa Lombada Folha de rosto Errata Folha de aprovação Dedicatória(s) Agradecimento(s) Resumo Resumo em língua estrangeira Lista de ilustrações Lista de tabelas Lista de quadros Lista de abreviaturas e siglas Lista de símbolos Sumário
Textuais	Introdução Desenvolvimento Conclusão
Pós-textuais	Referências Glossário Apêndice Anexo

1.1 FORMATAÇÃO

A apresentação de trabalhos acadêmicos deve ser elaborada, em papel A4, da seguinte forma:

1.1.1 Margens

As folhas devem apresentar margem esquerda e superior de 3 cm; direita e inferior de 2 cm.

Margem	cm
Esquerda	3
Direita	2
Superior	3
Inferior	2

1.1.2 Títulos dos capítulos/ seção

Fonte Arial (Maiúscula)
Tamanho 14
Negrito
Alinhado à esquerda

1.1.3 Subtítulos

Fonte Arial (Maiúscula)
Tamanho 12
Negrito
Alinhado à esquerda

1.1.4 Divisão dos subtítulos

Fonte Arial (Minúscula)
Tamanho 12
Negrito
Alinhado à esquerda

Exemplo:

2 METODOLOGIA

2.1 CRITÉRIOS DE PESQUISA

2.1.1 Questionário Informativo

2.1.2 Amostra

1.1.5 Espaçamento

Todo o texto deve ser digitado com espaço 1,5, excetuando-se as citações de mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, quadros, ficha catalográfica e nota explicativa da folha de rosto, que devem ser digitados em espaço simples. As referências, ao final do trabalho, devem ser separadas entre si por uma linha com espaço simples.

Os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede por uma linha com espaço 1,5 entrelinhas. Da mesma forma, os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e que os sucede por uma linha com espaço 1,5. Todo início de parágrafo deve ter tabulação de 1,25cm.

Na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição a que é submetido e a área de concentração devem ser alinhados a margem direita. **OBS: A Folha de Aprovação será entregue pelo orientador, devidamente assinada, após a aprovação e verificação das correções sugeridas pela banca examinadora.**

1.1.6 Notas de rodapé

As notas devem ser digitadas dentro das margens, ficando separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda.

1.1.7 Paginação

A partir da folha de rosto, deve-se iniciar a contagem das páginas, mas não numeradas.

A primeira página numerada é a da introdução, que receberá o algarismo arábico correspondente à sua posição (se houver três páginas anteriores, a introdução receberá o número 4, por exemplo).

O número da página deverá estar no canto superior direito, com uma distância de 2 cm do cabeçalho, em fonte Arial tamanho 12.

1.1.8 Numeração Progressiva

Para evidenciar a sistematização do conteúdo do trabalho, deve-se adotar a numeração progressiva para as seções do texto. Os títulos das seções primárias, por serem as principais divisões de um texto, devem iniciar em folha distinta. Destacam-se gradativamente os títulos das seções, utilizando-se os recursos de negrito, itálico ou grifo e redondo, maiúscula ou versal, no sumário a forma tem que ser idêntica a do texto.

1.2 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais são apresentados da seguinte forma:

1.2.1 Capa

Os seguintes elementos devem ser colocados, em Fonte Arial, nesta ordem:

- Nome da instituição e nome do curso (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 14 e em negrito);
- Nome do autor (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 12 e em negrito, cinco linhas com espaço 1,5 do nome do curso);
- Título do trabalho (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 14 e em negrito, quatro linhas com espaço 1,5 do nome do autor; os títulos com mais de uma linha são transcritos em espaçamento simples);
- Subtítulo (quando houver, dever ser transcrito abaixo do título);
- Local (cidade) da instituição (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 12 e em negrito, separado do ano apenas por espaço simples);
- Ano e semestre da entrega do trabalho (centralizado, em letras maiúsculas, tamanho 12 e em negrito, na última linha da folha em negrito, abaixo do local, separado apenas por espaço simples).

1.2.2 Lombada

- Sobrenome do autor separado por vírgula das letras iniciais do nome do autor (Fonte Arial 14), impresso longitudinalmente e legível do alto para o pé da lombada. No caso da existência de mais de um autor, os nomes devem ser separados por ponto e vírgula (ver exemplo).
- Título (fonte Arial 12), impresso da mesma forma que o nome do autor e, quando necessário, abreviado pelas cinco primeiras palavras significativas, seguidas de reticências;
- Ano (fonte Arial 12);
- Reservar um espaço na parte inferior da lombada, de 5,5 cm para a etiqueta a ser colocada pela biblioteca.

OBS: esta lombada é apenas um exemplo, que deve ser considerado no ato da encadernação do trabalho em capa dura.

MORAES, E. V. H.;
SOUZA, L. S.

TÉCNICAS AVANÇADAS DE SEGURANÇAS EM REDES
UTILIZANDO FERRAMENTAS DE INFORMAÇÃO


2012

5,5 cm

1.2.3 Folha de Rosto

A folha de rosto segue uma disposição similar à capa. Abaixo do título do trabalho deve ser colocada uma nota explicativa referente à natureza do trabalho, o seu objeto acadêmico e o nome do orientador. O texto da nota explicativa deverá possuir tamanho de fonte 10 Arial e ser justificado, conforme figura a seguir.

A folha de rosto deve contar a ficha catalográfica no verso da folha. Para elaboração da ficha catalográfica, que deve conter nome do autor, título do trabalho, curso, orientador e palavras-chave, deve-se entrar em contato com a biblioteca.

 3 cm

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA
PAULA SOUZA
 (Fonte, Arial 19, negrito, versalete)

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE LINS PROF. ANTONIO SEABRA
CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM XXXX
 (Letra maiúscula, Arial 14, negrito versalete)

(deixar 5 espaços 1,5 Arial 12)
NOME
 (Letra maiúscula, Arial 12, negrito)

(deixar 4 espaços 1,5 Arial 12)
TÍTULO DO TRABALHO
SUBTÍTULO
 (Letra maiúscula, Arial 14, negrito, espaço simples)

(deixar 4 espaços 1,5 Arial 12)


(Arial 10, espaço simples,
 recuo a esquerda de 8 cm)



Deixar uma linha com espaço
 simples, Arial 12

Trabalho de Conclusão de Curso
 apresentado à Faculdade de Tecnologia de
 Lins para obtenção do Título de
 Tecnólogo(a) em XXXXXXXXXX.

Orientador: Prof. Tit. Nome do Professor

LINS/SP
Xº SEMESTRE/20XX
 (Letra maiúscula, Arial 12, negrito, espaço simples, localizado
 nas duas últimas linhas da folha)

 2cm

3cm 
2cm 

1.2.4 Errata

A errata consiste em uma indicação das folhas e linhas em que ocorrem erros, seguida das devidas correções. Deve ser inserida após a folha de rosto. O texto da errata é disposto da seguinte maneira:

ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
32	3	publiacao	publicação

1.2.5 Folha de Aprovação

- Nome do autor do trabalho;
- Título do trabalho e subtítulo (se houver);
- Natureza e Objetivo;
- Nome da instituição;
- Área de concentração;
- Local e data de aprovação;
- Nome, assinatura e instituição dos membros componentes da banca examinadora.

NOME DO AUTOR

(Letra maiúscula, Arial 12, negrito, centralizado)

(Deixar 3 espaços de 1,5)

TÍTULO DO TRABALHO**SUBTÍTULO (SE HOVER)**

(Letra maiúscula, Arial 12, negrito, centralizado)

(Deixar 6 espaços de 1,5)

(Arial 10, recuo a esquerda de 8 cm)

Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado à Faculdade de Tecnologia
de Lins, como parte dos requisitos
necessários para a obtenção do título
de Tecnólogo(a) em XXXXXXXXX sob
orientação do Prof. Tit. xxxxxx.

Data de aprovação: ____/____/____

(Deixar 4 espaços de 1,5)

Orientador (Nome do Orientador)

Examinador 1 (Nome do Examinador)

Examinador 2 (Nome do Examinador)

1.2.6 Dedicatória(s)

Dedicação do trabalho a alguém, a uma empresa ou grupo de pessoas. Dedicar-se o trabalho a pessoas que não necessariamente participaram diretamente na produção do texto. Quando a pessoa a quem se dedica é falecida, coloca-se o termo *in memoriam* em itálico. O texto deve ser colocado na parte inferior da página, alinhado à direita, com tamanho de fonte 10 Arial.

(Arial 10, alinhado a direita)

Aos meus pais, Sebastião de Souza, *in memoriam* e Evelina Schroeder de Souza. A minha esposa Elza e aos meus filhos Pedro e Raquel pelo apoio e incentivo.

Nome do autor

1.2.7 Agradecimento(s)

Nesta página são registrados agradecimentos ao orientador, instituições ou pessoas que cooperaram com o autor.

O título deve ter tamanho de fonte 14 Arial, centralizado. O texto deve ser justificado com tamanho de fonte 12 Arial.

AGRADECIMENTOS

(Letra maiúscula, Arial 14, negrito, centralizado)

(Duas linhas com espaço 1,5, Arial 12)

Nesta oportunidade em que é alcançada uma meta importante na minha vida profissional, quero expressar os meus sinceros agradecimentos ao Professor Dr. e ao Professor Dr....., pela sua amizade, apoio irrestrito e ajuda tão necessária ao desenvolvimento e realização desse trabalho.

Aos meus amigos que muito me incentivaram, professores.

Nome do autor

1.2.8 Resumo

Deve ser redigido após o término do trabalho, em Português, espaço simples entre linhas, em apenas uma página e em um parágrafo, com um mínimo de 200 e máximo de 500 palavras. No resumo, as principais partes do trabalho devem estar ressaltadas de forma concisa e inteligível; os objetivos devem estar definidos com clareza e relevância, a metodologia sucintamente descrita e registrados os principais resultados e conclusões do estudo. Não utilizar citações bibliográficas, fórmulas, equações etc. O título RESUMO centralizado.

As palavras-chave, no final do resumo, são as que identificam os principais temas, áreas ou subáreas de que o trabalho se ocupou.

RESUMO

(Letra maiúscula, Arial 14, negrito, centralizado)
(Duas linhas com espaço 1,5, Arial 12)

O que se desejou investigar é se o curso de Engenharia Civil da Escola Politécnica da Universidade de São Paulo mostra-se adequado principalmente na perspectiva do aluno. Pretendeu-se descobrir o que ainda deve ser mudado e o que não deve ser mudado, avaliando-se as ações implementadas na Escola com base nas percepções apontadas e divulgadas principalmente a época do seu Centenário em 1993. O presente trabalho visa avaliar o que foi implementado nesses doze anos. Como a formação gradual do engenheiro desta Escola privilegia a formação básica e o maior número de queixas registradas era com relação às disciplinas do Ciclo Básico, focalizou-se com mais ênfase a satisfação dos alunos do primeiro e segundo ano. Esta tese apresenta sugestões de novas ações para conduzir ao aprimoramento de um curso de Engenharia.

(Duas linhas com espaço simples, Arial 12)

Palavras-chave: Engenharia. Ensino e aprendizagem.

(Arial 12, justificado, espaçamento simples)

1.2.9 Resumo em Língua Estrangeira

Com as mesmas características do resumo, digitado em folha separada (em inglês *Abstract*, em espanhol *Resumen*, em francês *Résumé*, por exemplo). Deve ser seguido das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave, na língua.

ABSTRACT

(Letra maiúscula, Arial 14, negrito, centralizado)
(Duas linhas com espaço 1,5, Arial 12)

This work of investigation intends to show the competitive state of companies in the metal mechanical sector, using the companies in the branch of mechanical fixation by thread elements as a case study. In a marketplace that is becoming more and more globalized, all chain of supplies must direct its focus mainly to technology, quality and production factors in a way to act in established high levels to the state of art. Thus to compete successfully in the global marketplace the fastener industry needs to direct its efforts to increase services and the development of highly engineering techniques of technologically advanced products (fasteners and fastening systems).

(Duas linhas com espaço simples, Arial 12)

Keywords: Technology. Quality. Control. Research.

(Arial 12, justificado, espaçamento simples)

1.2.10 Listas

Utilizadas para indicar aos nossos leitores em que páginas se encontram as ilustrações, quadros, gráficos e tabelas do nosso trabalho. **Cada uma das listas deve ser apresentada em página separada.** A numeração dos elementos (figuras, quadros, gráficos e tabelas) deve seguir a ordem sequencial do capítulo/seção, sendo identificada inicialmente pelo número do capítulo/seção. Para exemplificar, suponha a existência de uma figura na seção **2** do trabalho, ela deve ser identificada como **2.1**, a próxima figura, na mesma seção seria **2.2**, se for em outra seção, por exemplo **3** a numeração seria **3.1**.

Exemplos:

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

(Duas linhas com espaço 1,5, Arial 12)

Figura 2.1 – Camadas do Modelo OSI	41
Figura 2.3 – Camadas de Enlace de Dados.....	45
Figura 3.1 – Modelo de Segurança em Redes de Computadores.....	56

LISTA DE GRÁFICOS

(Duas linhas com espaço 1,5, Arial 12)

Gráfico 1.1 – Desempenho do Algoritmo de Criptografia AES.	63
---	----

LISTA DE TABELAS

(Duas linhas com espaço 1,5, Arial 12)

Tabela 1.1 – Configuração das máquinas físicas utilizadas	30
---	----

LISTA DE QUADROS

(Duas linhas com espaço 1,5, Arial 12)

Quadro 1.2 – Camada Modelo TCP/IP.....	20
Quadro 1.3 – Pacotes de dados IP.....	23

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

(Duas linhas com espaço 1,5, Arial 12)

- DNS – *Domain Name System*
 ICMP – *Internet Control Message Protocol*
 ISA – *Instruction Set Architecture*
 NFS – *Network File System*
 ULA – Unidade Lógica e Aritmética
 VPN – *Virtual Private Network*

LISTA DE SÍMBOLOS

(Duas linhas com espaço 1,5, Arial 12)

- % – Porcentagem
 @ – Arroba

1.2.11 Sumário

O sumário é a enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem e na mesma forma gráfica em que aparecem no texto, com a indicação da página (a numeração do trabalho só começa a aparecer na primeira página da introdução). O sumário é o último elemento pré-textual e deve ser incluído em todos os volumes que compõem o trabalho. A palavra ‘Sumário’ e títulos principais de cada capítulo devem ser escritos em fonte Arial 14; os subtítulos, fonte Arial 12.

SUMÁRIO	
(Letra maiúscula, Arial 14, negrito, centralizado)	
(Duas linhas com espaço 1,5, Arial 12)	
1 INTRODUÇÃO.....	07
2 REVISÃO DA LITERATURA.....	10
3 ESTUDO DE CASO.....	16
3.1 MATERIAL.....	18
3.1.1 Método	20
4 RESULTADO E DISCUSSÃO.....	21
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	30
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	36
ANEXOS.....	40

1.3 ELEMENTOS TEXTUAIS

Os elementos textuais constituem o núcleo do trabalho, compreendendo: Introdução; revisão da literatura; material e método; resultados e discussão e considerações finais.

Os títulos de cada seção (capítulos) devem ser digitados em letras maiúsculas, fonte 14 e quando numerados alinhados à esquerda. Os títulos sem indicativo numérico (errata, agradecimentos, lista de ilustração, sumário, resumo, introdução, conclusão, referências, anexo...) devem ser centralizados.

Cada capítulo deve ser iniciado em uma nova página, relativamente ao anterior. Não se deve mudar de página quando se tratar de subtítulos, que devem ser digitados em letras minúsculas, com as iniciais em maiúsculas.

Todas as palavras estrangeiras devem ser escritas em itálico.

Os exemplos de comandos ou código-fonte de programas (como funções e métodos) devem ser escritos em fonte Courier New tamanho 12.

1.3.1 Introdução

Parte inicial do texto, onde deve constar a justificativa do tema, os objetivos gerais e específicos, metodologia, motivação e organização do trabalho. A introdução deve ser um texto único, e essas divisões (justificativa do tema, os objetivos gerais e específicos, metodologia e organização do trabalho) não devem aparecer de forma explícita. A Introdução é um elemento que deve ser considerada como uma seção numerada.

Errado

1 – INTRODUÇÃO

1.1) OBJETIVOS

Certo

1 INTRODUÇÃO

1.1 OBJETIVOS

1.3.2 Revisão da literatura

É a parte que apresenta a análise da literatura relevante publicada na área, que serve como base à investigação do trabalho proposto. A revisão literária é o

primeiro passo da fundamentação teórica, essencial ao preparo do trabalho científico.

A revisão da literatura não é uma simples transcrição de pequenos textos, mas uma discussão sobre as ideias, fundamentos, problemas, sugestões dos vários autores selecionados, demonstrando que os trabalhos foram efetivamente examinados, entendidos e lidos criticamente pelo pesquisador. As citações devem ser intercaladas de discussões do autor da monografia, com apreciações sobre as contribuições selecionadas e relacionando os vários pontos de vista. Deve haver um equilíbrio entre texto citado (do outrem) e texto redigido pelo autor da monografia. Um trabalho monográfico não é uma “colagem” de textos e ideias de outros, é uma redação dissertativa sobre um tema.

1.3.3 Etapas de Revisão Literária

- Levantamento bibliográfico em bases de dados nacionais e internacionais, a partir de palavras-chave em português e inglês;
- Busca pelos textos completos dos trabalhos selecionados no levantamento;
- Leitura e fichamento (resumo analítico) dos trabalhos relevantes. É imprescindível anotar os dados dos documentos consultados, para posterior citação e referência;
- Cruzamento de informações e citações de modo a elencar um quadro de autores sobre o assunto, alinhados com o ponto de vista do pesquisador;
- Redação da revisão e citações, de acordo com o assunto e tópicos abordados.

1.3.4 Material e Método

Nessa parte são descritos os procedimentos metodológicos de que se serviu o pesquisador para fazer o seu trabalho, como escolha de locais e sujeitos, feitura de questionários informativos, aplicação de testes, recolhimento de dados, utilização de equipamentos etc. É a descrição do como foi feito o trabalho. Esses elementos todos devem ser descritos de forma precisa, de modo que outros pesquisadores

possam repetir os passos do autor e compreender os resultados obtidos.

Informações sobre coleta, processamento de dados e variáveis estudadas devem ser apresentadas, bem como os dados sobre local da pesquisa, população estudada, tipo de amostragem, técnicas incluindo os de natureza estatística.

Técnicas e processos já publicados devem ser apenas referidos por citação de seu autor, enquanto novas técnicas, modificações de técnicas consagradas e de equipamentos utilizados devem receber descrição detalhada.

As marcas comerciais de equipamentos e materiais em geral, quando importantes para a melhor compreensão do trabalho, devem ser incluídas e podem aparecer no texto ou em nota de rodapé.

A metodologia deve seguir a sequência cronológica do desenvolvimento do trabalho, devendo o autor demonstrar capacidade de síntese e clareza.

1.3.5 Resultados

Os resultados obtidos, assim como as etapas da pesquisa, devem ser apresentados, em ordem cronológica, de forma objetiva, exata e lógica, estejam ou não de acordo com o ponto de vista (hipótese) do pesquisador. Podem ser acompanhados por tabelas, gráficos, figuras etc. para maior facilidade de exposição. Os dados numéricos, sempre que possível, devem ser submetidos à análise estatística.

1.3.6 Discussão

Recomenda-se que seja uma objetiva consideração e análise dos resultados apresentados anteriormente e que conduza às principais conclusões.

Neste item o autor tem maior liberdade de expressão, o que coloca em evidência a sua maturidade intelectual.

- Na discussão dos resultados, o autor deve (ou pode):
- Relacionar causas e efeitos;
- Estabelecer, a partir dos experimentos, a dedução das generalizações e princípios básicos;
- Elucidar contradições, teorias e princípios relativos ao trabalho;

- Indicar a aplicabilidade dos resultados obtidos e suas limitações;
- Elaborar se possível, uma teoria para justificar os resultados obtidos;
- Sugerir novas pesquisas, a partir das experiências adquiridas no desenrolar do trabalho, visando sua complementação.

Não é aconselhável a junção dos Resultados com a Discussão, formando um único capítulo. Entretanto, se esta forma for adotada, os resultados devem ser discutidos na medida em que forem apresentados.

1.3.7 Considerações finais

Nesta última parte do texto, retoma-se a ideia principal (a hipótese) do trabalho, a essa altura já devidamente comprovada e discutida, colocando-se as conclusões e possíveis descobertas a que chegou o autor a partir de sua pesquisa, de maneira lógica, clara e concisa, fundamentadas nos resultados e na discussão anteriormente feita. A Conclusão é um elemento que deve ser considerada como uma seção numerada.

Errado

4 – CONCLUSÃO

4) CONCLUSÃO

Certo

4 CONCLUSÃO

1.4 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os títulos de cada seção dos elementos pós-textuais devem ser digitados em letras maiúsculas, fonte 14 e centralizados, são apresentados da seguinte forma:

1.4.1 Referências Bibliográficas

É uma lista, em ordem alfabética, das fontes (documentos, artigos e livros) empregadas (citadas diretamente ou apenas consultadas) pelo autor na elaboração de seu trabalho. Cada fonte deve ser apresentada de modo a permitir sua identificação pelo leitor.

1.4.2 Glossário

Elaborado em ordem alfabética de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro utilizados no texto, acompanhadas das respectivas definições.

1.4.3 Apêndice(s)

Consiste em texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho. Os apêndices devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

Exemplos:

APÊNDICE A – Exemplos de Programas para Teste de Invasão no Servidor de Páginas

APÊNDICE B – Avaliação de Desempenho do Banco de Dados Oracle

1.4.4 Anexo(s)

Consiste em um texto ou documento, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas consecutivas, seguidas de travessão e respectivo título. A paginação deve ser contínua, dando seguimento ao texto principal.

Exemplos:

ANEXO A – Instalação do *hypervisor* da VmWare

ANEXO B – Manual de Utilização do Servidor de E-mail

1.5 REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

As regras gerais de apresentação devem ser elaboradas, tais como:

- São empregados algarismos arábicos na numeração.

- O indicativo de seção é alinhado na margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço.
- Deve-se limitar a numeração progressiva até cinco níveis, por exemplo, 1.1.1.1.1.
- O indicativo das seções primárias deve ser grafado em números inteiros a partir de 1, **sem ponto depois**.
- O indicativo de uma seção secundária é constituído pelo indicativo da seção primária a que pertence, seguido do número que lhe for atribuído do assunto e separado por ponto. Repete-se o mesmo processo em relação às demais seções.

Exemplo:

Seção primária	Seção secundária	Seção terciária
1	1.1	1.1.1
2	2.1	2.1.1
3	3.1	3.1.1

1.5.1 Citação no corpo do texto

Citação: menção de uma informação colhida de outra fonte. Pode ser: literal reproduzindo as próprias palavras do texto citado ou paráfrase, isto é, as ideias são do autor do texto citado, mas escritas com as palavras do autor do trabalho.

- Diretas

- As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação. Exemplos:

Barbour (1971, p. 135) descreve: “O estudo da morfologia dos terrenos [...] ativos [...]”

“Uma classe importante de sistemas distribuídos é a utilizada para tarefas de computação de alto desempenho” (TANENBAUM; STEEN, 2007, p. 222).

“Em uma rede ponto-a-ponto, somente um usuário pode modificar cada arquivo de dados por vez, embora mais de um usuário possa ler um mesmo arquivo ao mesmo tempo” (TORRES, 2001, p. 168).

Segundo Tanenbaum e Steen (2007, p. 222): “Para suportar computadores e

redes heterogêneas e, simultaneamente oferecer uma visão de sistema único, os sistemas distribuídos costumam ser organizados por meio de uma camada de *software*.”

- As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, separadas do texto que a precedem e sucedem com uma linha fonte 12 e espaço de 1,5, a fonte da citação deve ser Arial 10, sem aspas, com espaço simples entre linhas. No caso de documentos datilografados, deve-se observar apenas o recuo:

Exemplo:

Um *rootkit* é um programa ou conjunto de programas e arquivos que tenta esconder sua existência, mesmo diante dos esforços do proprietário da máquina infectada para localizá-lo e remove-lo. Em geral, o *rootkit* contém alguns tipos de *malware* que estão escondidos (TANEMBAUN, 2009, p. 424).

- Indiretas

No caso de citações indiretas (paráfrases) não é necessário informar a página, somente o ano da publicação, exemplos:

De acordo com Kurose e Ross (2010), a internet é uma infraestrutura que provê serviços e aplicações.....

Segundo Guimarães, Lins e Oliveira (2006), outro problema é que o protocolo de rede IPv4 não possui mecanismo de segurança...

O uso da internet é um facilitador no desenvolvimento de atividades dentro das empresas (EVI; GARTH; TRENT, 2009).

- Citação de citação

Procede-se da seguinte maneira: sobrenome do autor citado pelo autor da obra em letras minúsculas, a seguir a expressão *apud* (que significa ‘citado por’), e o sobrenome ou sobrenomes dos autores da obra em maiúsculas, ano da obra e página.

Exemplos: (ALVES *apud* SOUZA, 2000, p. 15)

Segundo Alves (*apud* SOUZA, 2000, p. 15)

- Dois ou mais autores, seguir as normas anteriores.
- Citação de citação é um recurso que deve ser evitado. Sempre que possível, consultar a obra original.

1.5.2 Siglas

Quando aparece pela primeira vez no texto, a forma completa do nome precede a sigla, colocada entre parênteses.

Exemplo:

O modelo *Open Systems Interconnection* (OSI) e o modelo *Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP) tem como foco principal ...

A partir da primeira especificação usa-se apenas a sigla.

1.5.3 Equações e Fórmulas

Para facilitar a leitura, devem ser destacadas no texto e, se necessário, numeradas com algarismos arábicos entre parênteses, alinhados à direita. Na sequência normal do texto, é permitido o uso de uma entrelinha maior que comporte seus elementos (expoentes, índices e outros).

$$\begin{aligned} a^2 + b^2 &= c^2 \\ \frac{x^2 + y^2}{5} &= n \end{aligned} \quad (1)$$

1.5.4 Ilustrações

Qualquer que seja seu tipo (desenhos, esquemas, fluxogramas, fotografias, gráficos, mapas, organogramas, plantas, retratos e outros) deve estar centralizado e sua identificação aparece na parte superior, precedida da palavra designativa, seguida de seu número de ordem de ocorrência no texto, precedido pelo capítulo em que consta a figura, em algarismos arábicos, do respectivo título e/ou legenda explicativa de forma breve e clara, dispensando consulta ao texto. **Dentro do conteúdo do trabalho o seu tipo aparecerá em minúsculo.** A fonte deve aparecer na parte inferior. A Ilustração deve ser inserida o mais próximo possível do trecho a que se refere, conforme o gráfico.

Exemplo:

Figura 1.1 – Avaliação do trimestre

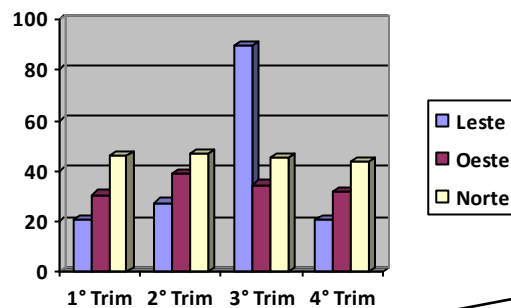


Figura: Arial 12

Alinhamento: Margem esquerda da figura e espaçamento simples

Fonte: Chiavenato, 2002, p.2

Fonte: Arial 10

Alinhamento: Margem esquerda da figura e espaçamento simples

Figura 3.2 – Camadas do Modelo OSI

OSI	
7	Aplicação
6	Apresentação
5	Sessão
4	Transporte
3	Rede
2	Enlace de Dados
1	Física

Fonte: Elaborada pelo autor, 2012

1.5.5 Tabelas

As tabelas devem ser apresentadas com o título em cima e a fonte abaixo das mesmas. Exemplo:

Tabela 3.1 - Configuração das máquinas físicas utilizadas

Descrição	Host 1	Host 2	Storage
Processador	2 Xeon Dual Core	2 Xeon Dual Core	2 Xeon Quad Core
Velocidade	1.6 Ghz	1.8 Ghz	2.0 Ghz
Memória	8 GB	16 GB	32 GB
Disco	2 x 70 GB - RAID 1	2 x 70 GB - RAID 1	2 x 70 GB - RAID 1
Interface	SCSI	SCSI	SAS

Fonte: Elaborada pelo autor, 2012

1.5.6 Quadros

É formado por linhas horizontais e verticais, sendo, portanto “fechado” e segue a mesma formatação de uma tabela.

Exemplo:

Quadro 1.1 – Pacote de Dados IP

Versão (4)	IHL (4)	Tipo de serviço (8)	Tamanho total (16)	
Identificação (16)			“Flags” (3)	Fragmentação (13)
Tempo de vida (8)	Protocolo (8)		Número de verificação (16)	
Endereço IP de origem (32)				
Endereço IP de destino (32)				
Opções (se houverem)				Enchimento
DADOS				

Fonte: Della Valle; Ulbrich, 2009, p. 56.

Quadro: Arial 12
Alinhamento: Margem esquerda do quadro

Fonte: Arial 10
Alinhamento: Margem esquerda do quadro

As ilustrações, tabelas e quadros devem estar separadas do texto que a precedem e sucedem com uma linha fonte 12 e espaço de 1,5. É necessário também padronizar as ilustrações, as tabelas e os quadros. Todas deverão ter o mesmo tamanho e a mesma estrutura. Escolha a maior do seu trabalho e a pegue como base para a construção das demais.

2 MODELO DE REFERÊNCIA – NBR 6023

As referências têm uma normalização bastante rigorosa estabelecida pela ABNT (NBR 6023), as orientações dadas a seguir tentam explicar de forma mais clara e simplificada essa norma. **As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas à margem esquerda do texto e separadas entre si por uma linha em branco de espaços simples.**

Os elementos essenciais são: autor(es), título da obra, edição, local, editora e data de publicação.

O título deve aparecer em negrito (exceção em publicações periódicas e trabalhos de eventos) e em ordem alfabética do sobrenome do autor.

2.1 PARA LIVROS

O último sobrenome do autor com todas as letras maiúsculas e os prenomes abreviados, seguidos de ponto, título, subtítulo (se houver), edição, local (cidade), editora e data da publicação.

O título do livro com apenas a primeira letra maiúscula levará destaque em negrito, havendo subtítulo colocar após o título dois pontos, sem destaque e em letras minúsculas.

Exemplos:

- Um autor

BALLOU, R. H. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

TANENBAUM, A. S. **Sistemas operacionais modernos**. 3. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall (Pearson), 2010.

- Dois autores até três autores

Seguem as mesmas regras, separando os autores por ponto-e-vírgula.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

WETHERALL, D. J.; TANENBAUM, A. S. **Redes de computadores**. 5. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall (Pearson), 2011.

- Mais de três autores

URANI, E. *et al.* **Constituição de uma matriz de contabilidade para o Brasil.** Brasília, DF: IPEA, 1994.

- Vários autores com indicação de responsabilidade

Indica-se o primeiro com a responsabilidade. Coord. = coordenador, Org. = organizador, Comp. = compilador.

FERREIRA, L. P. (org.). **O fonoaudiólogo e a escola.** São Paulo: Summus, 1991.

- Obras com tradução

O nome do tradutor é por extenso em letras minúsculas

HAYAKAWA, I. S. **A linguagem do pensamento e na ação.** Tradução José Simões. 3. ed. São Paulo: Pioneira, 1972.

- Dois livros ou mais do mesmo autor

Do segundo em diante, suprime-se o nome e coloca-se um travessão com 6 espaços e ponto. Colocar os livros, artigos e outros em ordem cronológica, do mais antigo para o mais atual. Quando houver duas obras do mesmo ano, do mesmo autor: (1996a) (1996b).

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Fundamentos de metodologia científica.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 1991a.

LAKATOS, E. M.; MARCONI, M. A. **Metodologia do trabalho científico.** 3. ed. São Paulo: Atlas, 1991b.

- Monografia no todo em Meio Eletrônico e Online

Meio Eletrônico

GOLDINHO, T. **Vida organizada**: como definir prioridades e transformar seus sonhos em objetivos. São Paulo: Gente, 2014. *E-book*.

KOOGAN, A.; HOUAISS, A. (ed.). **Enciclopédia e dicionário digital 98**. São Paulo: Delta: Estadão, 1998. 5 CD-ROM.

Online

BAVARESCO, A.; BARBOSA, E.; ETCHEVERRY, K. M. (org.). **Projetos de filosofia**. Porto Alegre: EDIPUCRS, 2011. E-book. Disponível em: <http://ebooks.pucrs.br/edipucrs/projetosdefilosofia.pdf>. Acesso em: 21 ago. 2011.

LOEVINSOHN, B. **Performance-based contracting for health services in developing countries**: a toolkit. Washington, DC: The World Bank, 2008. 202 p. DOI 10.1596/978-0-8213-5. Disponível em: <http://www.who.int/management/resources/finances/CoverSection1.pdf>. Acesso em: 7 maio 2010.

2.2 PARTES DE UMA OBRA

ROMANO, G. Imagens da juventude na era moderna. *In*: LEVI, G.; SCHIMIDT, J. (Org.). **História dos jovens 2**. São Paulo: Companhia das Letras, 1996. p.7-16.

INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). Estômago. *In*: INSTITUTO NACIONAL DO CÂNCER (Brasil). **Tipos de câncer**. [Brasília, DF]: Instituto Nacional do Câncer, 2010 Disponível em: <http://www2.inca.gov.br/wps/wcm/connect/tiposdecancer/site/home/estomago/definicao>. Acesso em: 18 mar. 2010.

2.3 TRABALHO APRESENTADO EM EVENTO

BRAYNER, A. R. A.; MEDEIROS, C. B. Incorporação do tempo em SGBD orientado a objetos. *In*: SIMPÓSIO BRASILEIRO DE BANCO DE DADOS, 9., 1994, São Paulo. **Anais [...]**. São Paulo: USP, 1994, p.16-29.

GONÇALVES, C. D. Estilo de pensamento na produção de conhecimento científico. *In*: CONGRESSO PORTUGUÊS DE SOCIOLOGIA, 4., 2000, Coimbra. **Actas do [...]**. Lisboa: Associação Portuguesa de Sociologia, 2000. Tema: Sociedade portuguesa: passados recentes, futuros próximos. Eixo temático: Reorganização dos saberes, ciência e educação, p. 1-18. Disponível em: http://aps.pt/wp-content/uploads/2017/08/DRP462de12f4bb03_1.pdf. Acesso em: 3 maio 2010.

2.4 TESES, DISSERTAÇÕES E TCC

Sobrenome do autor, em maiúsculas, prenomes abreviados, título em negrito, só com a primeira letra maiúscula, o ano. Tipo do documento, instituição onde foi apresentada, cidade.

ALVES, D. P. **Implementação de conceitos de manufatura colaborativa: um projeto virtual.** 2008. Trabalho de Conclusão de Curso (Bacharelado em Engenharia Industrial mecânica) – Universidade Tecnológica Federal do Paraná, Curitiba, 2008.

RODRIGUES, A. L. A. **Impacto de um programa de exercícios no local de trabalho sobre o nível de atividade física e o estágio de prontidão para a mudança de comportamento.** 2009. Dissertação (Mestrado em Fisiopatologia Experimental) – Faculdade de Medicina, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2009.

SOUZA, S. J. **As inter-relações pessoais do trabalho.** 1996. Tese (Doutorado em Administração) – Faculdade de Economia Administração, Universidade de São Paulo, São Paulo, 1996.

2.5 PARA REVISTAS, JORNAIS E PERIÓDICOS

- Artigos de revistas

NAVES, P. Reforma do Estado e segurança pública. **Política e Administração.** Rio de Janeiro, v. 3, n. 2, p. 15-21, set. 1997.

SILVA, M. M. L. Crimes na era digital. **Net,** Rio de Janeiro, nov. 1998. Seção Ponto de Vista. Disponível em: <http://brazilnet.com.br/contexts/brasilrevistas.htm>. Acesso em: 28 nov. 1998.

Autoria desconhecida: a entrada é feita pelo título

LIDERANÇA situacional. **Exame.** São Paulo: Abril, n.72, p. 13-19, out. 1999.

- Artigos de jornais

NAVES, P. Lagos andinos dão banho de beleza. **Folha de S. Paulo.** São Paulo, 28 jun. 1999. Folha Turismo. Caderno 8, p. 13.

Autoria desconhecida: (não havendo seção ou caderno, o nº da página vem antes da data)

MEDIDA provisória fiscaliza com autonomia total. **Jornal do Brasil**, Rio de Janeiro, p. 3, 25 abr. 1999.

Obs.: *Em títulos e subtítulos muito longos, podem-se suprimir as últimas palavras, que deve ser indicada por reticências.*

2.6 PARA APOSTILAS DE CURSO

SOUTO, M. **Considerações sobre os programas de Treinamento em Recursos Humanos**. 1999, 27p. Apostila da disciplina de Administração Geral. Universidade de São Paulo.

2.7 REFERÊNCIAS LEGISLATIVAS (LEIS, DECRETOS, PORTARIAS ETC.)

Nome do país, ou cidade ou Estado em maiúscula / o título e a especificação da legislação com o número e data / nome da obra ou veículo de informação onde foi publicado em destaque / com indicação do número vírgula e página ponto.

Exemplo:

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília, DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

BRASIL. Decreto-Lei nº 2423, de 7 de abril de 1998. **Diário Oficial da República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, n. 126, p. 6009.

BRASIL. Superior Tribunal de Justiça. **Súmula nº 333**. Cabe mandado de segurança contra ato praticado em licitação promovida por sociedade de economia mista ou empresa pública. Brasília, DF: Superior Tribunal de Justiça, 2007. Disponível em: <http://www.stj.jus.br/SCON/sumanot/toc.jsp?&b=TEMA&p=true&t=&l=10&i=340#TIT33TEMA0>. Acesso em: 19 ago. 2011.

2.8 AUTOR ENTIDADE

Tem entrada pelo próprio nome por extenso.

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. **Catálogo de teses da Universidade de São Paulo**, 1992. São Paulo, 1993. 467 p.

2.9 CORRESPONDÊNCIA

AZNAR, J. C. [**Correspondência**]. Destinatário: Manoelito de Ornelias. [S.l.], 1957. 1 bilhete.

PILLA, L. [**Correspondência**]. Destinatário: Moysés Velhinho. Porto Alegre, 6 jun. 1979 1 cartão pessoal.

LISPECTOR, C. [**Carta enviada para suas irmãs**]. Destinatário: Elisa e Tânia Lispector. Lisboa, 4 ago. 1944. 1 carta. Disponível em: http://www.claricelispector.com.br/manuscrito_minhasqueridas.aspx. Acesso em: 4 set. 2010.

2.10 INTERNET

MAZIERO, C. A. **Sistemas operacionais**. Curitiba: Universidade Tecnológica Federal do Paraná, 2009. Disponível em: <http://dainf.ct.utfpr.edu.br/~maziero/>. Acesso em: 12 nov. 2011.

MORIMOTO, C. E. **Redes, guia completo**. E-book. 2002. Disponível em: <http://www.de9.ime.eb.br/~mpribeiro/redes/Redes.pdf>. Acesso em: 10 out. 2010.

PEREIRA, A. P. **O que é hash?: o que é hash e para que serve**. 2011. Disponível em: <http://www.tecmundo.com.br/1663-o-que-e-hash-.htm>. Acesso em: 06 dez. 2011.

SILVA, I. G. Pena de morte para o nascituro. **O Estado de São Paulo**, São Paulo, 19 set. 1998. Disponível em: http://www.providafamilia.org/pena_morte_nascituro.htm. Acesso em: 19 set. 1998.

Autoria desconhecida:

ARRANJO tributário. **Diário do Nordeste Online**, Fortaleza, 27 nov. 1998. Disponível em: <http://www.diariodonordeste.com.br>. Acesso em: 30 nov. 1998.

MICROCHIP. **Datasheet do Microcontrolador PIC16F87X**. Microchip Technology Inc, 1999. Disponível em: <http://www.datasheetcatalog.com>. Acesso em: 23 maio 2011.

ORACLE. **Manual de configuração da versão 11**. Ano. Disponível em: <http://www.oracle.com/manual>. Acesso em: 30 nov. 1998.

2.11 YOUTUBE

BOOK. [S.l.: s. n.], 2010. 1 vídeo (3 min.). Publicado pelo canal Leerestademoda. Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?v=iwPj0qgvfls>. Acesso em: 25 ago. 2011.

UM MANIFESTO 2.0 do bibliotecário. Mash up por Laura Cohen. Tradução Maria José Vicentini Jorente. [S. l.: s. n.], 2007. 1 vídeo (4 min.). Disponível em: <http://www.youtube.com/watch?vYj1p0A8DMrE>. Acesso em: 12 maio 2010.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

(deixar 2 espaços simples Arial 12)

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023:2002**: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6024:2003**: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6027:2003**: sumário. Rio de Janeiro, 2003.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10520:2002**: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS **NBR 14724:2011**: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro, 2011.